



# Istituto Comprensivo "G. Galilei"

Viale A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

E-Mail : [ctic81200g@istruzione.it](mailto:ctic81200g@istruzione.it)

E-Mail (PEC): [CTIC81200G@Pec.Istruzione.it](mailto:CTIC81200G@Pec.Istruzione.it)

Sito internet: [www.icmaletto.gov.it](http://www.icmaletto.gov.it)

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Prot. n. 332/3A

Maletto, 01 febbraio 2016

Ai Sigg. Docenti Scuola Primaria

Al Direttore S.G.A.

Agli Atti

All'Albo e Sito Web della Scuola

Oggetto: **Decreto di nomina dei coordinatori delle classi di Scuola Primaria.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 5 del D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
- **Visto** l'art. 28 del CCNL – Comparto scuola 2007;
- **Visti** gli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5 del D.L.vo n.165/2001;
- **Vista** la delibera n. 7 del Collegio docenti del 11 settembre 2015;

## NOMINA

Coordinatori delle classi di Scuola Primaria i sottoelencati docenti:

<i>Classi</i>	<i>Coordinatore</i>
I A	Sgro Olga Ermelinda Tecla
I B	Luca Maria Teresa
II A	De Luca Beatrice
II B	Messina Silvana
III A	Galvagno Vincenza
III B	Bua Maria Ausilia
IV A	Santamaria Rosamaria
IV B	Sgro Liliana
V A	Diletto Maria
V B	Caruso Venera



## Istituto Comprensivo "G. Galilei"

Viale A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

E-Mail : [ctic81200g@istruzione.it](mailto:ctic81200g@istruzione.it)

E-Mail (PEC): [CTIC81200G@Pec.Istruzione.it](mailto:CTIC81200G@Pec.Istruzione.it)

Sito internet: [www.icmaletto.gov.it](http://www.icmaletto.gov.it)

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Nello svolgimento di tale attività il docente coordinatore è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dal DS ai sensi della normativa vigente.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- Presiedere le riunioni con la componente docente della classe;
- Segnalare con tempestività ai docenti della classe fatti suscettibili di provvedimenti;
- Convocare riunioni e/o assemblee dei docenti e/o genitori in seduta straordinaria;
- Raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare;
- Rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione ai docenti della classe e alle famiglie;
- Coordinare l'organizzazione e l'attività didattica;
- Coordinare le attività culturali e la partecipazione della classe ad iniziative anche con il territorio;
- Controllare il documento di valutazione prima della sua visione/consegna alle famiglie;
- Curare la predisposizione dei verbali di scrutinio;
- Curare e coordinare ogni altra attività quotidiana e progettuale della classe.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Biagia Avellina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, del D.Lgs n° 39/1993)